



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

آرایشگر مو

عنوان شغل:

آرایش و پیرایش مو (مردانه)

کد شغل: ۵۱۴۱۱۲۰۰۰۰

نمونه سؤالات شایستگی:

اصلاح سر و صورت

کد شایستگی: ۵۱۴۱۴۰۰۰۰۶

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

۱- برای ارائه خدمات بهتر کدام گزینه مناسب است؟

الف- مشاوره ✓

ب- رعایت بهداشت

ج- ارائه کار بهتر

د- داشتن زمان بیشتر

۲- در برخورد با مشتری بکارگیری کدام یک از گزینه های زیر ما را به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی مشتری

ب- مشاوره ✓

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۳- کدام ویژگی جزوضخامت مو محسوب می شود؟

الف- کلفت-نرم و صاف

ب- معمولی و صاف

ج- فر و صاف، خشن

د- معمولی، نرم، کلفت یا نازک ✓

۴- پیرایشگر در هنگام مشاوره با مشتری جهت دستیابی به کدامیک از گزینه های زیر باید مد نظر قرار دهد؟

الف- چین و چروک ها، لکه ها و خراش ها

ب- مشاوره با ید مجازی باشد

ج- نشان دادن مهارت به مشتری

د- نظر خواهی از مشتری ✓

۵- موارد استفاده نکردن از بعضی روش ها در صورت وجود ناراحتی های پوستی را چه می گویند؟

الف- عدم پذیرش

ب- ارجاع دادن به پزشک

ج- خدمات بیرون از سالن

د- منع استفاده از روش ها ✓

۶- ارزشیابی ویژگی های مو برای چه مواردی لازم است؟

الف- اخذ دستمزد بیشتر

ب- جلب رضایت مشتری

ج- ارائه خدمات بهتر

د- کسب اطلاعات از شکل، ضخامت، تراکم و جنس مو ✓

۷- کدام مورد جزو شرایط طبیعی مو می باشد؟

الف - اختلالات مسری در پوست و مو

ب - لکه ها و خراش ها

ج - رنگ پوست و مو ✓

د - تاویل و حساسیت

۸- در مورد خدمات آرایشی مدرن ترین تکنیک مشاوره استفاده از است ؟

الف - تجربه آرایشگر

ب - تجربه مشتری ✓

ج - نرم افزارهای آرایشی ✓

د - ژورنال های آرایشی

۹- ارائه مدل های پیشنهادی متناسب با ویژگی های مو و ساختار چهره مشتری شامل چه مواردی می باشد؟

الف - مهارت

ب - دانش

ج - مهارت و دانش ✓

د - داشتن ابزار های مدرن

۱۰- علم مورفولوژی در آرایشگری چه کاربردی دارد؟

الف - کمک در تقسیم بندی خطوط سر

ب - کمک در تقسیم بندی خطوط صورت

ج - کمک در ارزیابی حجمه

د - کمک در ارزیابی ساختار چهره ✓

۱۱- در هنگام مشاوره خدمات آرایشی چه مواردی بررسی می گردد ؟

الف - رنگ مو ، محل های مراجعه قبلی

ب - ابعاد فیزیکی مو و خواسته مشتری ✓

ج - بیماریهای مشتری ، حساسیتهای آرایشگر

د - خواسته مشتری و هزینه آن

۱۲- هنگام درج اطلاعات مشتری در کارت چه مواردی الزامی است ؟

الف - شرایط ظاهری فعلی مو و نوع شامپو مصرفی

ب - میزان هزینه پرداختی

ج - اطلاعات فردی و خدماتی که مد نظر مشتری است ✓

د - اخلاق مشتری و موارد مورد اعتراض

۱۳- مهارت پیرایشگر در کدام گزینه موثر می باشد؟

الف - ارائه خدمات بهتر

ب - رعایت بهداشت و خواسته مشتری

ج - تشخیص و تطبیق ویژگیهای مو با ساختار چهره مشتری ✓

د - رضایت مندی مشتری در پرداخت دستمزد

۱۴- انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟

الف - به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری

ب - رعایت احترام و خلق نگو

ج - توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری ✓

د - دادن حق همیشه به مشتری

۱۵- یک آرایشگر برای ارتباط موثر با مشتری کدام یک از موارد زیر را باید خود رعایت کند؟

الف - صدای بلند و رسمی برخورد کند

ب - تنظیم شدت صوت ، استفاده از واژه های مناسب و واضح قابل فهم برای مشتری ✓

ج - استفاده از کلمات تخصصی یا لاتین و صحبت با لهجه محلی

د - صدای بلند همراه استفاده از حرکات بدن

۱۶- کدام گزینه به جذب مشتری کمک می کند ؟

الف - ایجاد محیط آرام ، که آرامش را به مشتری منتقل کند. ✓

ب - تعریف و تمجید از مشتری.

ج - ایجاد دکور شیک و تمیز

د - مقایسه سالن خود با سالن دیگران و اعلان برتری.

۱۷- کدام مورد باعث جلوگیری از اعتراض و در گیری می شود؟

الف - توانایی توجیه و رد کردن مشتری را با آرامش داشته باشد.

ب - در صورت نیاز به هر تغییری توضیح لازم قبل از اجرا به مشتری داده شود. ✓

ج - با شناسایی این مشتری ها از پذیرش آنها خود داری کنید.

د - آمادگی با برخورد مشابه با مشتری و بیرون کردن او از محل را داشته باشد.

۱۸- بهترین تصمیم در مقابل اعتراض مشتری کدام مورد است؟

الف - بی توجهی به اعتراض مشتری و گفتن " ما روش خود را داریم "

ب - با بی توجهی به سراغ بقیه مشتری ها می رویم.

ج - حفظ ادب و خونسردی و تلاش برای رفع مورد اعتراض ✓

د - وانمود می کنیم حق با مشتری است اما کار خود را انجام می دهیم

۱۹- در هنگام مشاوره برای درک صحیح از خواسته مشتری چه ابزاری نیاز می باشد ؟

الف - کارت مشاوره

ب - پروژکتور

ج - ژورنال یا عکس از نمونه کارها ✓

د - روبروش ، و عکس قبلی مشتری

۲۰- وظیفه ما نسبت به لوازم همراه مشتری چگونه باید باشد؟

الف - به رسم امانت داری از وسایل او نگهداری می کنیم. ✓

ب - برای رعایت بهداشت فردی وسایل شخصی همیشه همراه خودشانداشته باشند.

ج - برای رعایت بهداشت اجازه همراه داشتن وسیله به مشتری نمی دهیم.

د - به مشتری یاد آوری می کنیم که مسئولیتی نسبت به لوازمش نداریم.

۲۱- در زمان اعتراض مشتری و عصبانیت او چگونه برخورد کنیم ؟

الف - در طول کار توضیح لازم را داده و با دعوت به آرامش اعتراض او را گوش داده و برای رضایت مشتری تلاش می ✓

کنیم.

ب - ما نیز با لحن مشابه با مشتری برخورد می کنیم.

ج - دعوت به آرامش و بدون دقت به شکایت مطرح شده.

د - در طول کار توضیح لازم را داده و حق اعتراض را از مشتری سلب می کنیم.
۲۲- از مزایای ارائه خدمات با کیفیت عالی به مشتریان می توان از..... نام برد؟
الف - بالا بردن انتظار مشتری.

ب - عدم مراجعه مجدد به سالن

ج - کاهش تعداد مشتری

د - وفاداری و پابندی به سالن ✓

۲۳- در هنگام استفاده از نرم افزار رایانه ای مشاوره چه زمانی طول می کشد؟

الف - بستگی به مهارت رایانه ای آرایشگر دارد ✓

ب - پانزده دقیقه

ج - حدود نیم ساعت

د - بروز بودن نرم افزار

۲۴- در هنگام مشاوره رایانه ای چه مواردی مشخص می شوند ؟

الف - حساسیت های پوست ، ترکیبات مواد مصرفی

ب - میزان مصرف مواد ، رنگ مو

ج - تغییرات چهره ، تغییرات شکل مو ✓

د - شرکت تولید مواد ، جنس مو

۲۵- در هنگام مشاوره خدمات آرایشی چه مواردی بررسی می گردد؟

الف - رنگ مو ، محل های مراجعه قبلی

ب - کیفیت جنس پوست و مو با خواسته های مشتری ✓

ج - بیماریهای مشتری ، حساسیتهای آرایشگر

د - خواسته مشتری و هزینه آن

۲۶- رعایت کدام مورد زیر به افزایش شهرت و رشد کسب کار کمک می کند ؟

الف - حفظ بهداشت فردی و عمومی

ب - معرفی خود به محض ورود مشتری

ج - پوشش مناسب و دکوراسیون جدید

د - مهارت ، خلق نکو و احترام به مشتری ✓

۲۷- انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟

الف - توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری

ب - رعایت احترام و خلق نکو

ج - دادن حق همیشه به مشتری

د - به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری

۲۸- کدام گزینه رمز موفقیت و رشد یک واحد صنفی آرایشی است؟

الف - تخصص داشتن کادرو مشاوره

ب - رعایت بهداشت در محیط کار

ج - داشتن مهارت و توانایی در کارو برقراری رابطه موثر ✓

تکلیف ←

د - تبلیغات اغراق آمیز

۲۹- کدام مورد از روش های تمیز کردن و ضد عفونی کردن ابزار و تجهیزات اصلاح نمی باشد؟

الف - دستگاه UV

ب- بتادین ✓

ج- دتول

د- ساوین

۳۰- آیا ضد عفونی و تمیز کردن ابزار و تجهیزات با توجه به نوع آنها فرق دارد؟

الف- خیر فرق ندارد

ب- بله فرق دارد ✓

ج- بعضی وقت ها فرق دارد

د- مهم نیست

۳۱- کاربرد و فرق ضد عفونی با گند زدایی چیست؟

الف- ضد عفونی همان گند زدایی هست

ب- در تمیز کاری و پاکسازی استفاده میشود

ج- ضد عفونی در محیط و گند زدایی در ابزار کاربرد دارد

د- ضد عفونی در ابزار و گند زدایی در محیط کاربرد دارد ✓

۳۲- مواد ضد عفونی کننده مناسب محیط کدام مورد است؟

الف- نانوسیل

ب- الکل

ج- وایتکس ✓

د- سدیم

۳۳- مواد ضد عفونی کننده مناسب دست ها کدام مورد است؟

الف- **دولیتکس** ✓

ب- ساوین

ج- وایتکس

د- سدیم

۳۴- برای اطمینان از ضد عفونی دست ها از چه موادی استفاده می کنیم؟

الف- آب و صابون

ب- آب زوال

ج- دتول

د- میکروزرد اچ دی ✓

۳۵- برای ضد عفونی کردن لوازم غیر فلزی از چه موادی استفاده می شود؟

الف- دتول ✓

ب- میکروزرد اچ دی

ج- دتول و ساوین

د- الکل

۳۶-بتادین در آرایشگاه به چه منظوری استفاده می شود؟

الف- زخم ✓

ب- پلاستیکی

ج- وسایل فلزی

د- چوبی

۳۷-از چراغ الکلی برای ضدعفونی کردن چه وسایلی می توان استفاده نمود؟

الف- وسایل غیر فلزی

ب- وسایل اصلاح صورت

ج- تمام وسایل کار

د- وسایل فلزی ✓

۳۸-در استریل کردن وسایل و ابزار در دستگاه UV با چه نوری ضدعفونی می شود؟

الف- مادون قرمز

ب- مادون بنفش ✓

ج- ماوای بنفش

د- اشعه ایکس

۳۹-آماده سازی تجهیزات بر چه اساسی انجام می گیرد؟

الف- با توجه به محیط کار

ب- باتوجه به طرح انتخابی مشتری ✓

ج- باتوجه به شرایط جوی

د- با توجه به امکانات موجود

۴۰-از چه نوع ابزاری هنگام اصلاح سر و صورت استفاده می شود؟

الف- قیچی، شانه، تیغ، ماشین، برس ✓

ب- سشوار برس قیچی

ج- مواد تثبیت کننده سشوار و ماشین

د- برس، تیغ، مواد ضد عفونی و قیچی

۴۱- آیا تجهیزات اصلاح با ابزار اصلاح متفاوت است؟

الف- بله کاملا متفاوت است ✓

ب- خیر فرق ندارد

ج- ابزار به وسایل غیر منقول گفته می شود

د- تجهیزات به وسایل منقول گفته می شود

۴۲-از بین بردن عوامل بیماری زا در محیط های آرایشگاه را چه می نامند؟

الف- شستشو

ب- گندزدایی ✓

ج- همولیزه

د- ضد قارچ

۴۳-برای ضد عفونی دندان ماشین های اصلاح کدام گزینه درست است؟

الف- الکل ایزوپروپیل ۷۰ درجه ✓
ب- اتوکلاو- یو وی (UV - حرارت)
ج- مواد ضد عفونی کننده قوی (High Level)

د- پراکسید هیدروژن
۴۴- منظور از ضد عفونی ضعیف چیست؟

الف- High Level ✓

ب- low Level ✓

ج- Intermediate Level

د- High- low

۴۵- آماده سازی ابزار جهت ارائه خدمات به عهده کیست؟

الف- مدیر سالن

ب- مشتری

ج- اپراتور ✓

د- آرایشگران

۴۶- منظور از اپراتور، چیست یا کیست؟

الف- شخص منتخب مدیر

ب- متصدی سالن آرایش

ج- متصدی کار کردن با دستگاه خاص ✓

د- اپراتور یک دستگاه است

۴۷- آیا هر کسی میتواند اپراتور باشد؟

الف- در صورت داشتن مدرک کارشناسی بله

ب- در صورت داشتن مدرک کاردانی بله

ج- در صورت گذراندن دوره مربوطه بله ✓

د- در صورت عدم گذراندن دوره مخصوص بله

۴۸- ایجاد شرایط مناسب قرار گیری مشتری و اپراتور به عهده کیست؟

الف- مشتری

ب- آرایشگر

ج- مدیر سالن ✓

د- صاحب مغازه

۴۹- انجام کدام یک از موارد زیر به عنوان مهمترین مسئولیت آرایشگر مقابل مشتری می باشد؟

الف- رعایت احترام و خلق نکو

ب- توضیح و اطلاع هر نوع تغییر قبل از انجام آن به مشتری ✓

ج- به روز بودن اطلاعات و توانایی های علمی و عملی حرفه آرایشگری

د- دادن حق همیشه به مشتری

۵۰- بکارگیری کدامیک از گزینه های زیر یک آرایشگر ماهر را در ارائه خدمات به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی و سلیقه مشتری ✓

کسب

کسب

ب- مشاوره و گفتگو

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۵۱-تنظیم سر و گردن مشتری برای انجام اصلاح را چه می گویند؟

الف- تنظیم خط گردن ✓

ب- تنظیم خطوط

ج- تنظیم پایانی

د- تنظیم اولیه

۵۲-کدام موارد در استفاده وسایل حفاظت و ایمنی طبی صحیح است؟

الف- روپوش و پیش بند و جعبه کمک های اولیه

ب- کپسول آتش خاموش کن و جعبه کمک های اولیه

ج- ماسک و دستکش مخصوص، کفش طبی

د- لباس کار مناسب، ماسک، دستکش، کفش طبی ✓

۵۳-استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی فردی برای چه کسانی هست؟

الف- کل جامعه ✓

ب- افراد سالن

ج- مشتری و اپراتور

د- مدیر سالن و آرایشگران

۵۴-تیغ را به چه صورت حرکت دهیم؟ باعث خونریزی زیر پوست می شود؟

الف- برعکس خواب مو ✓

ب- جهت خواب مو

ج- سمت چپ

د- سمت راست

۵۵-برای تراشیدن موهای اضافی به وسیله دسته تیغ چگونه عمل می کنیم؟

الف- همزمان پوست را نمیکشیم و دسته تیغ را حرکت میدهم ✓

ب- ابتدا دسته تیغ را در محل مورد نظر نگه داشته و بعد پوست را می کشیم

ج- ابتدا کشش پوست را انجام داده و بعد دسته تیغ را حرکت می دهیم

د- بدون اینکه پوست را بکشیم دسته تیغ را حرکت دهیم

۵۶-چه هنگام باید موهای صورت را تقسیم بندی کنیم؟

الف- بعد از اصلاح صورت

ب- پیش از اصلاح صورت ✓

ج- فقط ریش نیاز به تقسیم بندی دارد

د- هنگامی که در اصلاح کردن ماهر شدیم نیاز به تقسیم بندی نیست

۵۷-در اصلاح صورت، جهت حرکت ماشین جهت رویش موها و جهت حرکت دسته تیغ جهت

رویش موها باشد.؟

الف- موافق-موافق

ب- مخالف- موافق ✓

ج- مخالف- مخالف

د- موافق -مخالف

۵۸- نحوه گرفتن صحیح دسته تیغ در دست چند حالت است؟

الف- یک حالت

ب- دو حالت ✓

ج- سه حالت

د- چهار حالت

۵۹- برای کوتاهی و آنکادر ریش و سبیل از چه ابزاری استفاده می شود؟

الف- قیچی و شانه

ب- قیچی و شانه و ماشین ✓

ج- قیچی و شانه و ماشین و دسته تیغ ✓

د- فقط با ماشین و دسته تیغ

۶۰- در هنگام استفاده از دسته تیغ کدام مورد الزامی است؟

الف- تیغ باید تمیز تیز باشد

ب- تیغ باید ضد عفونی شود ✓

ج- تیغ باید یکبار مصرف باشد ✓

د- تیغ باید سالم باشد

۶۱- دلیل اینکه فرجه را قبل و بعد از اصلاح می شویند چیست؟

الف- سلیقه است

ب- نرم و ضد عفونی کردن ✓

ج- موها شل شود

د- هر فرجه ی قبل از کار شسته شود

۶۲- آنکادر صورت دارای چند خط است؟

الف- یک خط

ب- پنج خط

ج- سه خط

د- چهار خط ✓

۶۳- از حوله کمپرس چه هنگامی استفاده می شود؟

الف- هنگام اصلاح صورت با تیغ

ب- بعد از اصلاح صورت با تیغ ✓

ج- هنگام اصلاح صورت با ماشین

د- بعد از اصلاح صورت با ماشین

۶۴- از حوله اصلاح صورت چه هنگامی استفاده می شود؟

الف- هنگام اصلاح صورت با ماشین

ب- هنگام اصلاح صورت با قیچی

ج- هنگام اصلاح صورت با دسته تیغ ✓

د- هنگام اصلاح صورت با قیچی اره ای

۶۵- برای اصلاح صورت با دسته تیغ اگر موهای ریش و سیل بلند بود از کدام تکنیک استفاده می کنیم؟

الف- از اصلاح آن صرف نظر می کنیم

ب- از یک تیغ کامل استفاده می کنیم

ج- از خمیر ریش مخصوص استفاده می کنیم

د- ابتدا با ماشین اصلاح موها را کوتاه می کنیم ✓

۶۶- برای آرایشگر آینه چه نقشی دارد؟

الف- آینه فقط جنبه زینتی دارد

ب- نگاه کردن مشتری و آرایشگر لازم است

ج- برای تکمیل دکور و دیدن مشتری

د- برای آنکادر کردن ریش و قرینه یابی ✓

۶۷- محل ترسیم خط ریش زیر گردن برای آنکادر کجاست؟

الف- سلیقه آرایشگر است

ب- زیر خرخره

ج- بالای خرخره ✓

د- وسط خرخره

۶۸- آیا میتوان از یک تیغ برای چند نفر استفاده کنیم؟

الف- خیر کند میشود

ب- بله برای صرفه جویی

ج- خیر برای رعایت بهداشت ✓

د- بله برای سرعت در کار

۶۹- معمولاً از ادکلن چه موقعی استفاده می شود؟

الف- پس از اصلاح صورت به وسیله ماشین اصلاح

ب- پس از اصلاح صورت به وسیله دسته تیغ ✓

ج- پس از اصلاح صورت به وسیله قیچی

د- پس از شستشوی صورت

۷۰- برای درست کردن کف از خمیر ریش خمیر را اول می ریزیم؟

الف- داخل آب

ب- داخل ظرف _____ ✓

ج- روی صورت

د- روی فرچه

۷۱- خمیر ریش به چه منظوری استفاده می شود؟

الف- پوست را ضد عفونی می کند

ب- موی صورت را نرم می کند ✓

ج- پوست را صاف میکند

د- مو را ضد عفونی میکند

۷۲- برای اینکه موها حالت پذیری بهتری پیدا کنند چگونه عمل می کنیم؟

الف- موها را به طرف خلاف خواب مو شانه می کنیم

ب- موها را به طرف خلاف خواب مو شانه می کنیم

ج- موها را به طرف خواب مو شانه می کنیم

د- موها را به جهت های مختلف شانه می کنیم

۷۳- برای پاک کردن و ضد عفونی کردن محل خراش صورت چه موادی مناسب است؟

الف- اسید سلفوریک

ب- زاج و بتادین ✓

ج- ادکلن

د- الکل

۷۴- برای جلوگیری از التهاب پوست کدام گزینه مناسب است؟

الف- کمبرس سرد ✓

ب- استفاده از بخار

ج- شستشو با آب سرد

د- شستشو با آب گرم

۷۵- برای ایمنی در کار با دسته تیغ چه تدابیری انجام می شود؟

الف- استفاده از تیغ مخصوص

ب- استفاده از تیغ غلاف دار ✓

ج- کلا از تیغ استفاده نمی شود

د- از دسته تیغ های چوبی استفاده می شود

۷۶- منظور از توصیه های مراقبتی چیست؟

الف- استفاده از لوسیون و شامپو مخصوص پوست مو

ب- استفاده نکردن از مواد مضر برای پوست و مو ✓

ج- استفاده از صابون مخصوص پوست مو

د- استفاده از داروهای پزشکی

۷۷- ارائه مواد مصرفی برای استفاده در طول زمان تا مراجعه بعدی برای چیست؟

الف- توصیه های رعایت بهداشت

ب- توصیه برای پرداخت هزینه های مصرفی

ج- یاد آوری زمان بعدی برای خدمات

د- توصیه مراقبتی بعد از خدمات ارائه شده ✓

۷۸- توصیه مراقبتی به مشتری شامل کدام موارد می باشد؟

الف- استفاده از مواد بهداشتی استاندارد ✓

ب- شستشوی موی سر بطور مداوم از شامپو

ج- کشیدن سشوار بعد از حمام

د- استفاده از وسایل آرایشگری

۷۹- منظور از عدم تطبیق کار انجام شده چیست؟

الف- مطابقت نداشتن ✓

ب- مطابقت داشتن

ج- مقایسه کردن

د- اندازه کردن

۸۰- درخواست مشتری چه زمانی مورد پسند قرار خواهد گرفت؟

الف- زمانی که آرایشگر تائید کند

ب- زمانی که خدمات در خواست مشتری تطبیق کند ✓

ج- زمانی که کار مناسب باشد

د- زمانی که کار مطابقت نداشته باشد

۸۱- رضایت مندی مشتری به چه فاکتور هایی بستگی دارد؟

الف- رعایت ادب کارکنان

ب- هزینه کمتر و کار بهتر ✓

ج- مدل درخواستی مشتری ✓

د- رعایت شئونات اجتماعی

۸۲- از ویژگیهای رضایت مندی مشتری کدام مورد قابل قبول است؟

الف- نوع خدمات پوست و مو از نظر حجم و وزن

ب- نوع خدمات مو از نظر رنگ

ج- نوع خدمات مو از نظر جنس

د- ارائه خدمات از نظر مدل مورد نظر ✓

۸۳- کنترل و تطبیق مدل موی کوتاه شده بر چه اساسی است؟

الف- براساس مصوبه اتحادیه

ب- براساس طرح انتخابی ✓

ج- براساس دستور اماکن

د- براساس اصول آرایشگری

۸۴- در برخورد با مشتری بکارگیری کدامیک از گزینه های زیر ما را به نتیجه مطلوب می رساند؟

الف- شناخت ویژگی مشتری

ب- مشاوره و ارزیابی ✓

ج- مهارت فنی

د- دانش نظری

۸۵- پیرایشگر در هنگام مشاوره با مشتری جهت دستیابی به خواسته و نظر مشتری کدام یک از گزینه های زیر را باید مد نظر قرار دهد؟

الف- دریافت رضایت مشتری از مدل درخواستی شده ✓

ب- توضیح دادن مراحل کاری که انجام خواهد شد

ج- نشان دادن مهارت به مشتری

د- عدم دریافت رضایت مشتری از مدل درخواستی شده

۸۶- در پایان خدمات ارائه شده رضایت مشتری چقدر اهمیت دارد؟

الف- اهمیت ارائه فاکتور در مقابل وجه دریافتی است

ب- رضایت مشتری صد در صد اهمیت دارد ✓

ج- اهمیت خاصی ندارد

د- اهمیت فقط ارائه کار دلخواه است

۸۷- تعیین میزان تطبیق ویژگیهای موباساختار چهره را چه می گویند؟

الف- طراحی

ب- مرفولوژی ✓

ج- مشاوره

د- ارزیابی

۸۸- ارائه مدلهای پیشنهادی متناسب با ویژگیهای مو و ساختار چهره مشتری چه زمانی انجام می گیرد؟

الف- هنگام تسویه با صندوق

ب- هنگام مشاوره ✓

ج- هنگام اصلاح سر

د- هنگامی که موقعیت مناسب است

۸۹- بنادین در آرایشگاه برای چه منظوری استفاده می شود؟

الف- ضد عفونی زخم ✓

ب- پاک کردن وسایل پلاستیکی

ج- استریل وسایل فلزی

د- ضد عفونی تمام وسایل کار

۹۰- دفع پسماند به چه منظوری انجام می شود؟

الف- پاکسازی محیط کار ✓

ب- برای جلوگیری از آسیب به محیط زیست

ج- پاکسازی و ضد عفونی

د- برای رعایت بهداشت فردی

۹۱- ارائه مواد مصرفی برای استفاده در طول زمان تا مراجعه بعدی برای چیست؟

الف- توصیه های رعایت بهداشت

ب- توصیه برای پرداخت هزینه های مصرفی

ج- یاد آوری زمان بعدی برای فرم دادن

د- توصیه مراقبتی بعد از اصلاح ✓

۹۲- برای جلوگیری از آسیب به محیط زیست چه اعمالی مناسب است؟

الف- سوزاندن پسماندها

ب- به فاضلاب ریختن پسماندها

ج- دفع اصولی پسماند ها ✓

د- دفن پسماند ها

۹۳- برای کاهش خطرات مواد شیمیایی در محیط کار بهتر است از چه عواملی استفاده کنیم؟

الف- پاکسازی محیط

ب- استفاده از نور های مادون قرمز و بنفش
ج- استفاده از تهویه های مناسب ✓

د- استفاده از خوش بو کننده های محیط
۹۴- پسماندهای تولید شده به ^{دسته} دسته تقسیم می شود؟

الف- پسماند های معمولی

ب- پسماند های خطرناک

ج- پسماند های خطرناک و معمولی

د- پسماند های ضعیف، متوسط، خطرناک ✓

۹۵- دفع پسماندها باید گرد آوری شوند و به محل تعیین شده برای انباشتن پسماندها حمل شوند؟

الف- همه روز یک بار ✓

ب- هر هفته یک بار

ج- هر ماه یک بار

د- هر سال یک بار

۹۶- پسماند های یا شبه خانگی که به طور عمده از کارکردهای خدمات اداری و عمومی تولید می شود؟

الف- پسماند های ضعیف

ب- پسماند های خطرناک

ج- پسماند های معمولی ✓

د- پسماند های خفیف

